

T.C
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
MUALLA TÜRKÜN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





"Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı, bir mutluluk parıltısı! Memleketi asıl aydınlığa boğacak sizsiniz. Kendinizin ne kadar mühim, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizden çok şey bekliyoruz."

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: NİLÜFER	
Adres:	Barış Mahallesi- Nilüfer Hatun Caddesi- Kale Sokak. NO:13 NİLÜFER/BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.google.com/maps?ll=40.215254,28.969453&z=20&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&daddr=40%C2%B012%2754.9%22N%2028%C2%B058%2710.0%22E@40.2152536,28.9694532
Telefon Numarası:	(224) 452 47 66	Faks Numarası:	(224) 452 47 67
e- Posta Adresi:	749011@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://muallaturkunanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	749011	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Okul Öncesi Eğitim Kurumları, bir çocuğun bazı temel davranışları öğrendiği ve uyguladığı ilk ve en önemli eğitim basamağıdır. Bu yıllar çocuğun hayatına en çok şekil veren ve kendi kişiliklerini oluşturdıkları en etkili süreçtir.

Birey olarak; kendimizi, ana baba olarak çocuklarımızı, öğretmen olarak öğrencilerimizi yetiştirirken amacımız her zaman; kendine, yaşadığı topluma ve insanlığa yararlı, güvenli, paylaşımcı, uyumlu ve barışçıl bireyler yetiştirmektir.

İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında, bilgiye sahip olmak ve onu kullanmak çok önemli bir durum olmuştur. Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızla ilgili beklentilerini daha iyi karşılayabilmek için gayret ediyoruz. Eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren 2024-2028 yılını kapsayan stratejik planımızı hazırladık.

Bu çalışmaları yaparken Stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedeflerimizi belirtilen dönem içerisinde her yıl gözden geçirecek ve gereken revizyonları yapacağız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Yönetim Ekibine ve uygulamasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, okulumuz çalışanlarına ve öğrenci velilerimize teşekkürlerimi sunarım.

Fulya SEVİNÇ
Mualla Türkün Anaokulu

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	24
2.7.1 Teşkilat Şeması	24
2.7.2 İnsan Kaynakları	24
2.7.3 Teknolojik Düzey	28
2.7.5 İstatistik Veriler	30
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	33
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3. GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1 Misyon	37
3.2 Vizyon	37
3.3 Temel Değerler	37
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	38
4. MALİYETLENDİRME	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52
EKLER:	53

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fulya SEVİNÇ	Okul Müdürü	Fulya SEVİNÇ	Okul Müdürü
Ebru TUGCU	Müdür Yardımcısı	Ebru TUGCU	Müdür Yardımcısı
Ergün EKREM	Rehber Öğretmen	Ergün EKREM	Rehber Öğretmen
Sevilay KARATEPE	OAB Başkanı	Dilek YÜKSEL	Okul Öncesi Öğretmeni
Pervin ERDAŞ	OAB Bşk. Yard.	Berna DURU ERDOĞAN	Okul Öncesi Öğretmeni

1.2 Planlama Süreci

Mualla Türkün Anaokulu 2024-2028 dönemi stratejik planı ; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi gereği, Bakanlığımız 2022/21 sayılı genelgesi ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı ,Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve 2024-2028 Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

Çalışmalarımız Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Mualla Türkün Anaokulu’nun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

MUALLA TÜRKÜN ANAOKULU

Bursa ilimizin Nilüfer İlçesi Barış Mahallesi H21C05D2C pafta 1226 ada ve 2 parselde kayıtlı İl Özel İdaresinin tahsis ettiği arsa üzerinde, Türkün Holding Yönetim Kurulu Başkanı Erol TÜRKÜN 'ün en büyük hayali, doğduğu büyüdüğü şehre anne ve babası adına okul yaptırmaktı. Bu hayal, temeli Temmuz 2011 tarihinde atılan Mualla Türkün Anaokulu ' nun 17 Eylül 2012 yılında aktif olarak Eğitim ve Öğretime başlamasıyla gerçekleşmiştir. Okulumuz Türkün Holding Yönetim Kurulu Başkanı Erol TÜRKÜN tarafından yaptırılmış olup 17 Eylül 2012 tarihinde, Okul Öncesi amaç ve ilkeleri doğrultusunda Eğitim ve Öğretime başlamıştır.

İki katlı okulumuzun Giriş katında; 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Derslik, 1 Memur Odası, Mutfak, Yemekhane, Çok Amaçlı Salon ve 2 adet çocuk lavabosu, 1 Personel Odası; Birinci Katında; 1 Müdür Odası, 1 Rehber Odası, 4 Derslik, 2 Çocuk Lavabosu, 1 Personel Odası ve yangın merdiveni mevcuttur. Ayrıca Saadettin Türkün Ortaokulu ile beraber kullanılan konferans salonu ve spor salonumuz bulunmaktadır. Okul bahçemiz; yumuşak zemin alanı, çim alanı ve bahçe oyuncakları alanı olmak üzere 3 kısımdan oluşmaktadır.

Okulumuzun güvenlik tedbirleri en üst düzeydedir. Okul içinde ve dışında güvenlik kameraları ve alarm sistemi bulunmaktadır. Temizlik ve hijyene gerekli özen gösterilmekte, sınıfların ve okulun geneli sık sık havalandırılarak, öğrenci ve personelin sağlık taramaları düzenli olarak yapılmaktadır.

İl ve İlçe Mili Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu etkinlik ve projelere katılım sağlanmaktadır. Okulumuz Beyaz Bayrak , Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık ve Okulum Temiz Projelerinde başarılı bulunmuş ve belge almaya hak kazanmıştır. OHSAS 18001 çalışmaları devam etmektedir. Bunun yanında okulumuzda değişik alanlarda projeler hazırlanıp uygulanmaktadır.(Dilimizin Zenginlikleri Projesi, Harezmi Eğitim Modeli, eTwinning Projesi).Aile katılımlarıyla, ailenin eğitime katkısı sağlanmakta ve çocuklarını okul ortamında görecekleri etkinlikler düzenlenmektedir. Rehberlik servisimiz tarafından rehberlik ve veli bilgilendirme toplantıları periyodik olarak yapılmaktadır. Fen-doğa faaliyetlerinde ; çevre bilinci ve hayvan sevgisi aşılanmaya çalışılmaktadır.

Her zaman okulumuzu geliştirmeyi, ilerletmeyi amaçlıyor ve her yıl veli - personel memnuniyet anketi doğrultusunda gerekli çalışmaları yapıyoruz. Tüm çalışmalarımızda ve gelişmemizde bize her zaman destek olan, geleceğimizin teminatı olan çocuklarını bize emanet eden velilerimizle, bu emanetleri kalitesi onaylanmış eğitim anlayışımızla yetiştiren öğretmenlerimizle, 'Geleceğin Çocuklarını' yetiştirmeye devam edeceğiz.

Fulya SEVİNÇ
Okul Müdürü

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 4 stratejik amaç, 35 strateji ve bu stratejilerimiz altında 39 eylemimiz bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerine çevrimiçi ortamlarda devam etmiştir. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır.

Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşamamasında büyük etkisi olmuştur.

2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesiyle; birçok konuda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarıları ,öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli içerikte çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsada, plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde; Mualla Türkün Anaokulu olarak, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur.

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameler

Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Okul Öncesi çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımızı akranlarından soyutlamayan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakışı, eğitim sistemimizde kurgulamak ve etkinliğini sağlamak

MADDE 20- Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ;

- (1) Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;
- (2) Onları ilk öğretime hazırlamak;
- (3) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;
- (4) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
• 12. Kalkınma Planı	- Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile ilgili politika ve tedbirler	- Eğitim, Çocuk, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi,
• Cumhurbaşkanlığı Programı,	- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması faaliyetleri, Eğitim politikalarının verilere dayalı olarak izlenmesi, dezavantajlı durumdaki çocukların desteklenmesi, Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler vb.	- Eğitim, Çocuk, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi,
• Orta Vadeli Program,	- Yeşil dönüşüm farkındalığı sağlayacak etkinlikler, Sıfır Atık Uygulamaları, Ormanların korunması ve yangınlarla mücadele,	- Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm
• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	- Okul Öncesi Eğitimi ile ilgili politika ve tedbirler	- Mualla Türkün Anaokulu olarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.
• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, • İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, • İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	- Okul Öncesi Eğitimi ile ilgili çalışmalar	- Okulumuzun stratejik planda ele alacağı temel amaç, hedef ve performans göstergeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması - Öğrencilerin Devam-devamsızlık takibinin yapılması - Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi - Kayıt-nakil işleri - Okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, - Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, - Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak - Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
Rehberlik faaliyetleri	- Öğrencilere rehberlik yapmak - Velilere rehberlik etmek - Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Şenlik ,Sergi , Aile Katılımı Çalışmaları , Masal Dinletisi
Sportif faaliyetler	Oyun , 1Kurallı oyunlar, Akıl Oyunları , Kodlama ,Satranç
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Törenler ,Tiyatro ve gezi etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitimler , Öğretmen Akademisi Eğitimleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Mal ve Hizmet alımı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bakanlığımızın Eğitim Programı, Rehberlik Hizmetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim Raporu , Portfolyo Hazırlıkları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sanat ,Fen , Oyun , Blok , Müzik , Kitap faaliyetleri
Ders dışı faaliyetler	Harezmi Eğitim Modeli ,Destek Eğitim Faaliyetleri

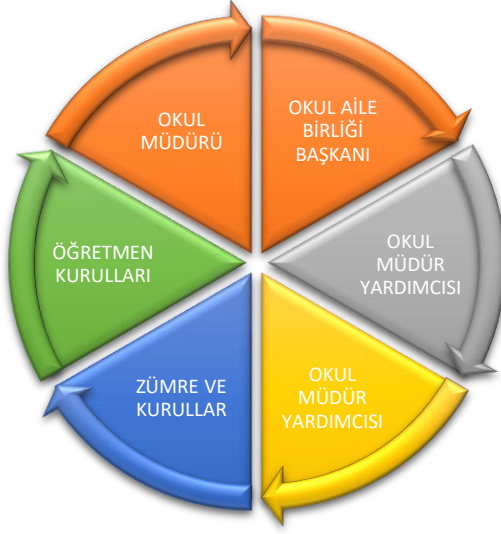
2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Okul Müdürü	x		5
Müdür Yardımcısı	x		5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		4
Okul Aile Birliği	x		4
Diğer çalışanlar	x		5
Uludağ Üniversitesi		x	3
Nilüfer Belediyesi		x	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	3
Muhtarlık		x	1
Sivil Toplum Kuruluşları		x	1

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



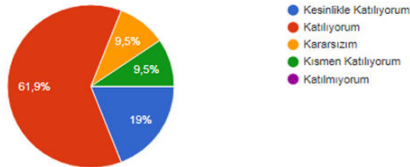
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmenlerimiz okulumuzun çalışmaları konusunda yaptığımız ankette genel olarak memnun olduklarını belirtmişlerdir. Sürecin devamlılığı ve daha iyiye ulaşmak adına çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

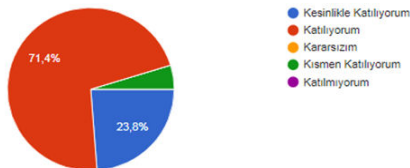
1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

21 yanıt



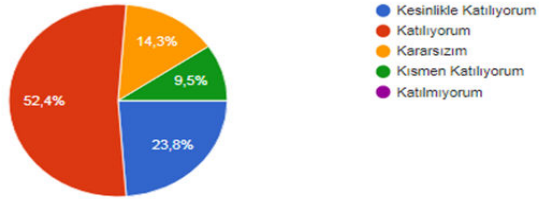
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

21 yanıt



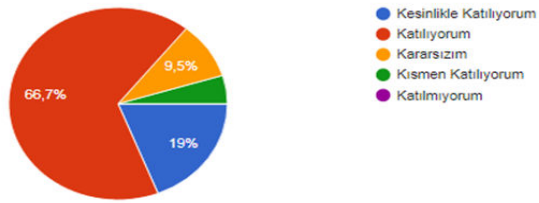
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

21 yanıt



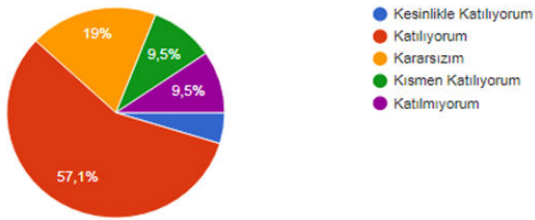
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

21 yanıt



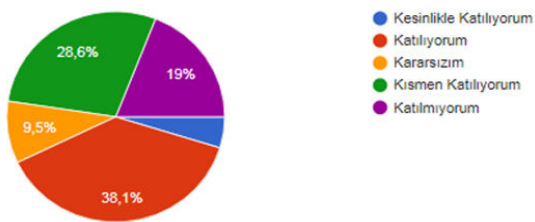
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

21 yanıt



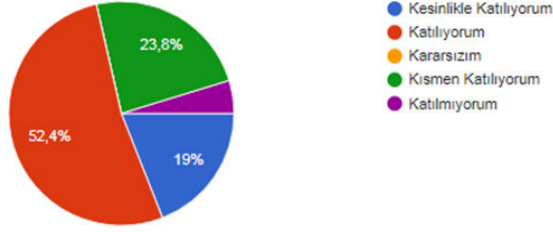
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

21 yanıt



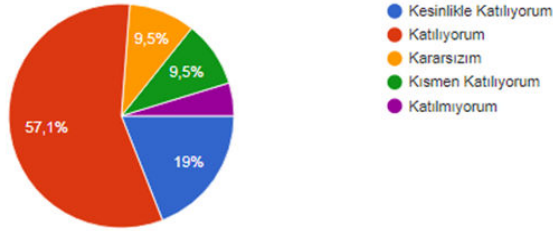
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

21 yanıt



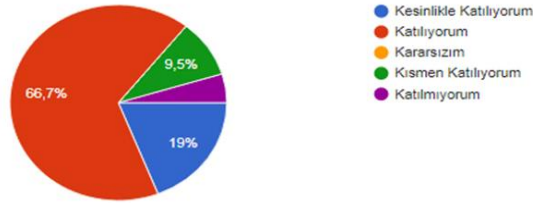
8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

21 yanıt



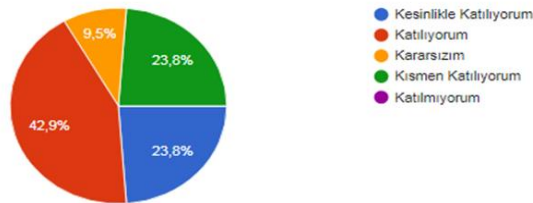
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

21 yanıt



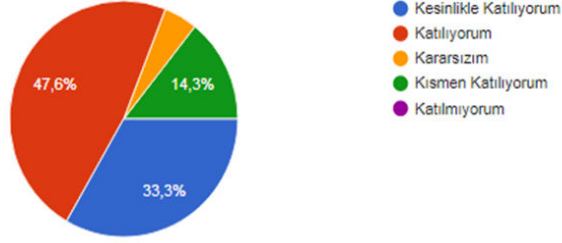
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

21 yanıt



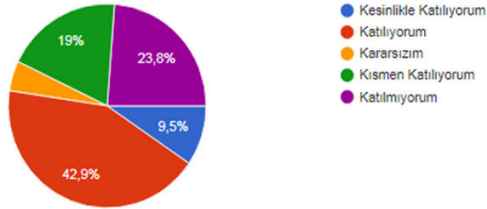
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

21 yanıt



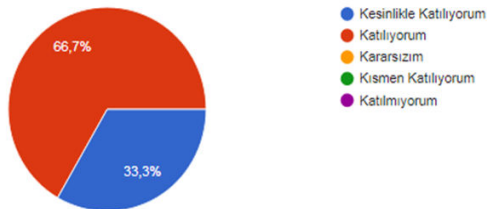
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

21 yanıt



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

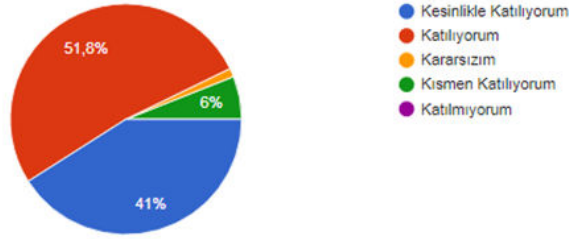
21 yanıt



Veli Anketi Sonuçları: Velilerimizin okulumuz hakkındaki görüşleri çoğunlukla memnuniyet içeriklidir. Veli etkinlikleri ve veliyle iletişim konusunda sürecin devamını sağlayacak ve kaliteli arttıracak etkinliklere yer verilecektir.

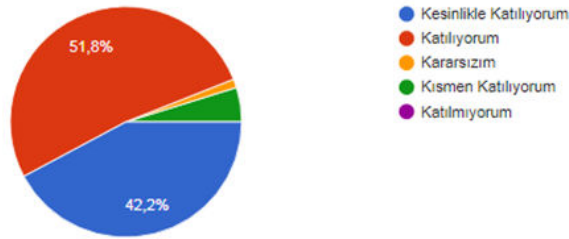
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

83 yanıt



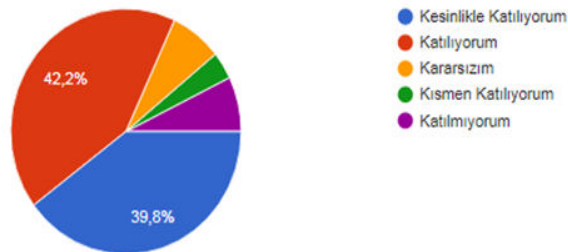
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

83 yanıt



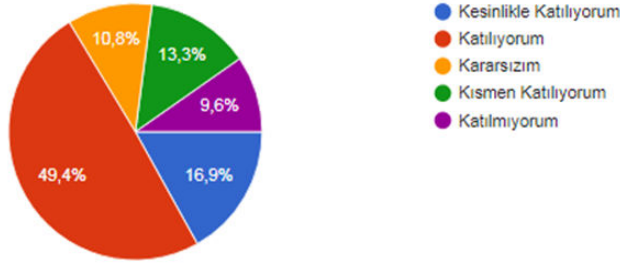
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

83 yanıt



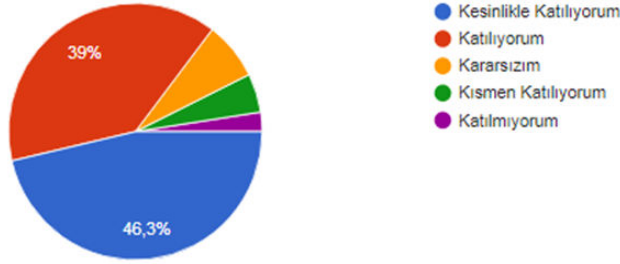
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

83 yanıt



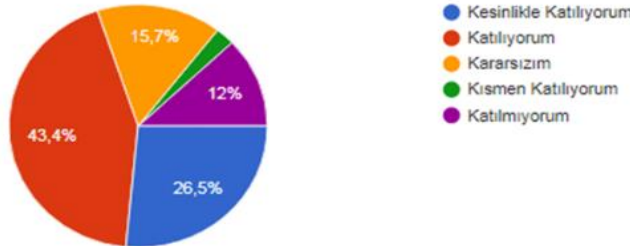
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

82 yanıt



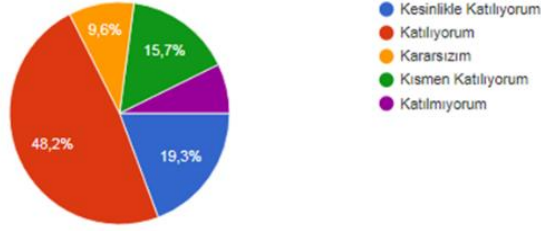
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

83 yanıt



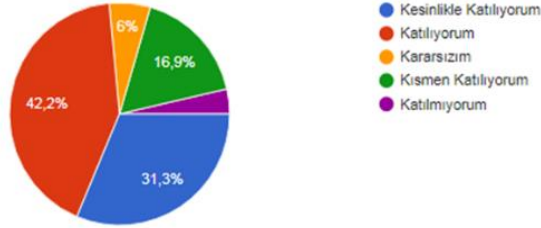
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

83 yanıt



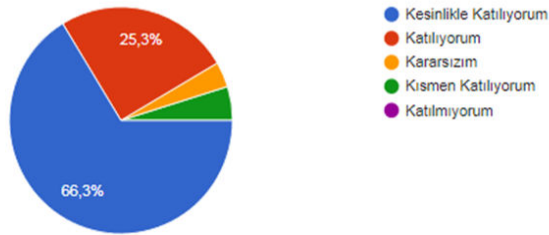
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

83 yanıt



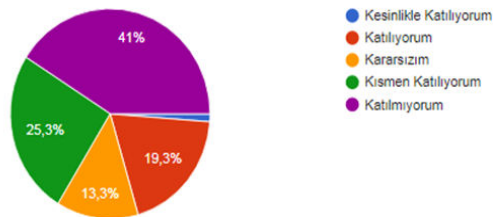
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

83 yanıt



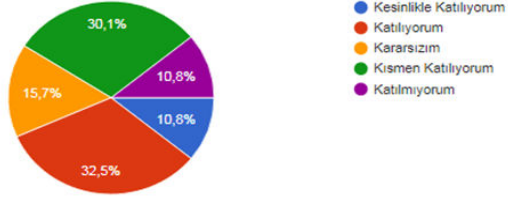
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

83 yanıt



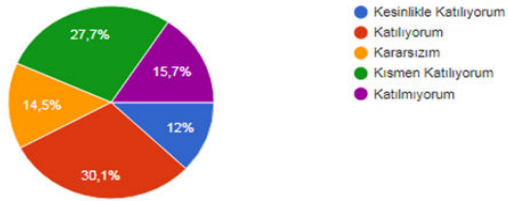
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

83 yanıt



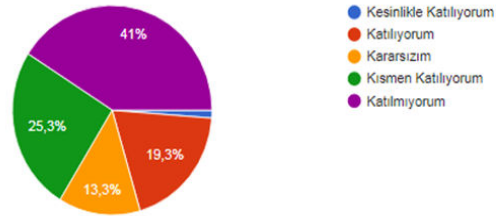
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

83 yanıt



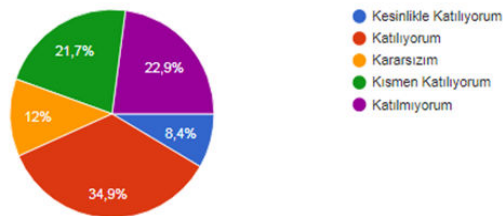
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

83 yanıt



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

83 yanıt



Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınan eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	Okul öncesi öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro ve bölümlerde görevli memur, kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer şube ve büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kendilerine verilen görevleri usulüne uygun olarak yapmak ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	12 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik		1	25	
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Okul Öncesi	4		ort 15	
16-20	Okul Öncesi	6		ort 18	

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1		2	1
2	Hizmetli	0	3			3
3	Aşçı	0	1			1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	210	11	210	1	3	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	8	2
Taşınabilir Bilgisayar	1	1
Yazıcı	2	1
Fotokopi Makinası	3	1
Renkli Yazıcı/ Fotokopi Makinası	5	2
Tarayıcı	2	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	-	Yok	-	Yok
Ekipman Odası	Var		1	Var
Kütüphane	Var		1	Yok
Rehberlik Servisi	Var		1	Yok
Müzik Odası	Yok			Yok
Çok Amaçlı Salon	Var		1	Yok
Spor Salonu	Var			Yok
Kulüp Sınıfı	Var		1	Yok

2.7.4 Mali Kaynaklar

Mualla Türkün Anaokulu mali kaynak analizi :

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	260.000,00	290.000,00	315.000,00	435.000,00	550.000,0	710.000,00
Okul Aile Birliği	100.000,00	100.000,00	120.000,00	150.000,00	150.000,00	170.000,00
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	360.000,00	390.000,00	435.000,00	585.000,00	700.000,0	870.000,00

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10.468,59		21.527,13		517,73
Küçük Onarım		5.963,16		9.410,45		
Personel Giderleri		110.000,00		240.000,00		250.000,00
SGK Gideri		30.000,00		70.000,00		90.000,00
Kırtasiye	176.500,00	6.834,44	351.521,06	4.560,40	360.517,73	
Büro Makinaları Harcamaları		2.300,50		-		
Telefon		586,50		637,00		
Sosyal Faaliyetler		-		5.386,04		
Diğer Giderler		10.000,00				20.000,00
GENEL TOPLAM	176.153,19	176.153,19	351.521,06	351.521,06	360.517,73	517,73

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<i>Genel Öğrenci mevcudu</i>	125	210	210
<i>Ortalama Sınıf Mevcudu</i>	12	22	23
<i>Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı</i>	27	27	27
<i>Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı</i>	18	18	15
<i>Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı</i>	2	2	3

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
<i>2020-2021</i>	10	125	0	10	210	0	0	0	0
<i>2021-2022</i>	10	210	0	10	210	0	0	0	0
<i>2022-2023</i>	10	210	112	10	210	110	0	0	0

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-MASAL DİNLETİSİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
<i>2020-2021</i>	-	-	-	0	0	0	9	195	0
<i>2021-2022</i>	10	100	0	0	0	0	9	215	0
<i>2022-2023</i>	10	190	0	10	208	210	9	210	0

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<i>Okul bilimsel araştırmaları</i>	0	0	0
<i>Okul bilimsel yayınları</i>	0	0	0
<i>Okulun Katıldığı Proje Sayısı</i>	2	2	3

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<i>Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması</i>	%10	%8	%5
<i>Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı</i>	0	0	0

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<i>Masal Anlatıcılığı</i>	1	1	2
<i>Müzik Eğitimi</i>	1	1	2
<i>Sportif Faaliyetler</i>	1	1	2
<i>Değerler Eğitimi</i>	1	1	3
<i>İngilizce Eğitimi</i>	1	1	2
<i>Drama Etkinliği</i>	1	1	2

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2022	2022-2023
<i>Personel Sevk Alma ortalaması</i>	%4	%4	%3
<i>Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri</i>	0	0	0
<i>Alınan rapor ortalaması</i>	%8	%10	%10

- 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19,vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Yöneticilerin ve Öğretmenlerin kadrolu olması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Öğretmen kadrosunun alanında uzman olması 4. İdareci, öğretmen ve personelin sorumluluk sahibi olması, disiplinli ve iş birliği içinde çalışması 5. Rehberlik servisinin aktif çalışması 6. Komisyonların etkin çalışması 7. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması 8. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 9. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 10. Okula ulaşımın kolay olması 11. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması 12. Okulumuzun hijyenik olması 13. Okulumuzda , çalışan annelerin çocuklarına yönelik “Çocuk Kulübü “Eğitiminin verilmesi 14. Okul-Aile Birliğinin kurumsallaşmış yapıda olması 15. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi 16. Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılmaya ve mesleki gelişim çalışmalarına istekli olmaları	1. Okulumuzda çalışan memur ve hizmetlilerin kadrolu olmayışı 2. Okul bahçemizin kullanım alanının düzenlenmesinde eksiklikler olması 3. Okulumuzun iç ve dış fiziki donanımının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış olmasına rağmen, düzenlemelere ihtiyaç olması 4. Okulumuz girişinde veli bekleme alanının olmayışı 5. Sınıflarımızın içinde lavabo ve tuvaletinin olmayışı 6. Okul aidatların zamanında yatırılmaması 7. Veli eğitim seminerlerine özellikle çalışan velilerimizden yeterli ilginin olmayışı 8. Okulumuzda toplantı salonun ortaokul ile ortak kullanılması 9. Okulumuzun bir sanat atölyesinin olmayışı 10. Alanımızla ilgili yeniliklerin takip edilmemesi 11. Belli davranışların çocuklara kazandırılmasında ailelerinden yeterli desteğin alınmaması 12. Bazı velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 13. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 14. Sınıfların fiziki olarak yenilenmesine ihtiyaç olması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
1. Okulun şehir sınırları içerisinde olması 2. Okulumuzun yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması 3. Okulumuzun tercih edilen bir kurum olması 4. Veli profilimizin sosyo ekonomik anlamda güçlü oluşu 5. Üniversite ve Kız meslek liselerinden öğrencilerin uygu- lamaya gelmesi 6. Okulumuzun sinema, tiyatro ve alış veriş merkezlerine yakın olması 7. Okulumuz ve Uludağ Üniversitesi ile işbirliği yapılıyor olması 8. İlimizde bir üniversitenin varlığı 9. İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği 10. Manevi ve kültürel zenginlik	1. Eğitim politikalarının sık değişmesi 2. Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti 3. Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri 4. Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri 5. Okulumuzun bölgedeki tek bağımsız anaokulu olmamasına rağmen kayıt taleplerini karşılamada zorluk çekmesi 6. Okul öncesi eğitim kurumlarında çalışan personelin kadrolu olmayışı 7. Okul aidatlarının düzenli olarak yatırılmaması 8. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Mualla Türkün Anaokulu olarak 2012 yılından itibaren okul öncesi kademesinde eğitim hizmeti vermekteyiz. Her yıl bakanlığımızın eğitim politikaları ,programları ve uygulamalarını , İl ve ilçe Müdürlüklerimizin rehberliğinde; en iyiye ulaşmak hedefiyle yürütmekteyiz.

Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i>	Covid-19 salgını sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.	Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
<i>Paydaş Analizi</i>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Genel olarak paydaşımız olmaktan duyulan memnuniyet oranı yüksek düzeydedir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek çalışmaların yapılması İlgili paydaşların kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması Duyulan memnuniyeti artırıcı ve motivasyonu sağlayıcı etkinliklere, faaliyetlere ağırlık verilmelidir
<i>Okul İçi Analiz</i>	Teknolojik altyapı yetersizliği Sınıfların fiziki koşullarının yenilenmesi	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Her yıl bir sınıfın fiziki olarak yenilenmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, görev ve sorumlulukların etkin bir şekilde yürütülmesini ve geleceğe yönelik uzun vadeli vizyonumuza ulaşılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör Misyon ve Vizyon'dur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder. Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusundaki çalışmalarımız esnasında bağlı kalacağımız temel değerler ortaya konulmuştur.

Geleceğe bakış çerçevesi çizilirken; analiz ve raporların gerçekleştirilmesine, üst politika belgelerinin sahiplenilmesine ve bilinirliğine, verimlilik ilkeleri çerçevesinde harcama politikalarının oluşturulmasına yönelik bütüncül bir bakış açısıyla bütçe yönetimi sürecinin uygulanmasına dikkat edilmiştir.

'Geleceğe Bakış' bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür.

Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi'nin katılımı ile yapılan toplantıda belirlenmiştir.

3.1 Misyon

Mualla Türkün Anaokulu olarak misyonumuz; Milli, manevi, ahlaki ve evrensel değerlere önem veren, ecdadını tanıyıp tarihini bilen, geleceğe umutla bakan, yaparak-yaşayarak öğrenen, özgüveni yüksek, kendine ve çevresine saygılı, hoşgörülü, paylaşmayı seven, sosyal yönü kuvvetli, üretken ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”

3.3 Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine Açıklık

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA 1 EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans ve Göstergeler

PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)

PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

PG 1.4 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)

Stratejiler

S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2 : Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans ve Göstergeler

PG 2.1.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı

PG 2.1.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)

PG 2.1.3 Okul bahçelerinde geleneksel oyunlar etkinlik sayısı

PG 2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 2.1.5 En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)

Stratejiler

S1 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

S2 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.

S3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.

S4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecektir.

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3 : Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans ve Göstergeler

PG 3.1.1 Okulda yaşanabilecek kaza sayısı

PG 3.1.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı

PG 3.1.3 Afet eğitimlerine katılan öğretmen sayısı

PG 3.1.4 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan öğretmen sayısı

PG 3.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Stratejiler

S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Hedef 3 .2 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans ve göstergeler

PG 3.2.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.

PG 3.2.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı

PG 3.2.3 Kitap sayısı

Stratejiler

S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.

S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

AMAÇ 4 :Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 4.1 :Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı

PG 4.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı

PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

PG 4.1.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

Stratejiler

S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	30	80	85	90	94	98	100	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	15	90	91	92	94	98	100	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	25	90	95	100	105	120	150	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.4 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi , Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler ve Rehberlik Servisi								
Riskler	Okul Öncesi Eğitiminin zorunlu olmaması, Anasınıflarının veliler tarafından tercih edilmesi , Katkı payı ücretinin veliye yük olarak gözükmesi Çalışan velilerin eğitimlere katılmak da isteksiz olmaları								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000TL								
Tespitler	Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması								
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerine devam edilmesi								

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	10	3	3	3	4	5	6	6 Aylık	Yıllık
PG 2.1.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG 2.1.3 Okul bahçelerinde geleneksel oyunlar etkinlik sayısı	25	5	6	7	8	9	10	6 Aylık	Yıllık
PG 2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	50	52	53	54	55	56	6 Aylık	Yıllık
PG 2.1.5 En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	10	85	86	87	88	89	90	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi , Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler								
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar Velilerin isteksizlikleri Eğitim programında açık hava etkinliklerine ve geleneksel oyunlara yeterince yer verilmemesi Olumsuz hava şartları								
Stratejiler	S1 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S2 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000,00TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri								

İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde geleneksel oyun alanı ihtiyacı Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi
-------------------	---

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda yaşanabilecek kaza sayısı	25	0	1	1	1	1	1	6 aylık	Yıllık
PG 3.1.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	5	5	6	7	8	9	10	6 aylık	Yıllık
PG 3.1.3 Afet eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	10	10	10	10	10	10	6 aylık	Yıllık
PG 3.1.4 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan öğretmen sayısı	10	10	10	10	10	10	10	6 aylık	Yıllık
PG 3.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	5	6	6	7	8	8	6 aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi , Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler								
Riskler	Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi Hızlı değişim sonucu verilen eğitimlerin zamanla güncelliğini yitirmesi Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000,00TL								
Tespitler	Ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği Afet ve acil durumlarla ilgili yeterli farkındalığın oluşmaması								

	Teknoloji bağımlılığı Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması
İhtiyaçlar	Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması İhtiyaç duyulan konularla ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi Oluşabilecek iş kazalarına karşı gerekli önlemlerin alınması Afet tatbikatlarının düzenli yapılması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	50	1	1	1	1	1	1	6 Aylık	Yıllık
PG 3.2.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 Aylık	Yıllık
PG 3.2.3 Kitap sayısı	25	150	160	175	185	195	200	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi , Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler								
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	30.000,00								
Tespitler	Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması								
İhtiyaçlar	Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Yenilenen Eğitim programına uygun yeni fiziki düzenlemelere ihtiyaç olması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 Aylık	Yıllık
PG 4.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	6	10	10	10	10	10	6 Aylık	Yıllık
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	15	10	10	10	10	10	10	6 Aylık	Yıllık
PG 4.1.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	2	2	2	2	3	3	6 Aylık	Yıllık
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	30	2	2	2	3	3	4	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi , Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ,Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü								
Riskler	Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması								
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000,00								
Tespitler	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması Yönetici ve öğretmenlerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği								

İhtiyaçlar	Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet - içi eğitimlerin düzenlenmesi Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması
-------------------	---

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	40.000,00	135.000,00
Hedef 1.1	10.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	30.000,00	85.000,00
Amaç 2	20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.000,00	30.000,00	117.000,00
Hedef 2.1	10.000,00	10.000,00	20.000,00	27.000,00	30.000,00	97.000,00
Amaç 3	20.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	40.000,00	140.000,00
Hedef 3.1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	115.000,00
Hedef 3.2	30.000,00	30.000,00	30.000,00	47.000,00	50.000,00	187.000,00
Amaç 4	20.000,00	20.000,00	23.000,00	24.000,00	25.000,00	112.000,00
Hedef 4.1	20.000,00	20.000,00	23.000,00	24.000,00	25.000,00	112.000,00
Genel Yönetim Giderleri(Personel giderleri, Gıda alımı,...)	210.000,00	240.000,00	334.000,00	396.000,00	510.000,00	1.690.000,00
TOPLAM	380.000,00	415.000,00	535.000,00	650.000,00	810.000,00	2.790.000,00

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER: EK-1 Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Okulu bırakma
- 1.1.2. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okunan Kitap Sayısı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. Çevre ve İklim Değişikliği
- 2.2.2. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.3. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.4. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.5. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.6. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.7. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.8. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Rehberlik

- 2.5.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.5.2. Mesleki Rehberlik
- 2.5.3. Kişisel Rehberlik
- 2.5.4. Oryantasyon
- 2.5.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu

- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. İdari Bölümler
- 3.1.6. Okul Bahçesi
- 3.1.7. Yemekhane
- 3.1.8. Tuvaletler
- 3.1.9. Oyun Alanları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$